

Handbuch zur VERAH[®] Prüfungsanmeldung

Dieses Dokument begleitet Sie Schritt für Schritt durch Ihre Anmeldung zur VERAH[®]-Abschlussprüfung.

1. Schritt: Prüfung buchen.....	1
2. Schritt: Prüfungsunterlagen vollständig einsenden.....	2
a. Checkliste.....	3
b. Teilnahmebescheinigungen.....	4
c. Kompetenzbescheinigungen.....	5
d. Praktikumsnachweis.....	6
e. Beschäftigungsnachweis.....	7
f. Arzthelfer/-innen bzw. Abschlusszeugnis.....	8
g. Versicherung an Eides Statt.....	8
h. Hausarbeit.....	8
3. Schritt: Abschlussprüfung.....	9

1. Schritt:

Prüfung buchen:

Um eine Prüfung an Ihrem Wunschtermin zu buchen, besuchen Sie unsere Internetseite: www.verah.de.

Klicken Sie auf „Termine“ und wählen „VERAH®-Abschlussprüfung und LEK“ aus. Hier finden Sie eine Auflistung all unserer Abschlussprüfungen mit Ort und Datum:

+ Bremen 08.02.2017	LEK
+ Osnabrück 20.01.2017	ABGABETERMIN VERSTRICHEN!VERAH® PRÜFUNG
+ Stuttgart 20.01.2017	ABGABETERMIN VERSTRICHEN!VERAH® PRÜFUNG
+ Stuttgart 21.01.2017	ABGABETERMIN VERSTRICHEN!VERAH® PRÜFUNG
+ Unna 21.01.2017	ABGABETERMIN VERSTRICHEN!VERAH® PRÜFUNG
+ Mannheim 17.02.2017	VERAH® PRÜFUNG AUSGEBUCHT!
+ Mannheim 18.02.2017	VERAH® PRÜFUNG AUSGEBUCHT!
+ Wernigerode 17.03.2017	VERAH® PRÜFUNG AUSGEBUCHT!
+ Limburg an der Lahn 29.04.2017	VERAH® PRÜFUNG
+ Köln 05.05.2017	VERAH® PRÜFUNG

ABGABETERMIN VERSTRICHEN: Die Anmeldung zur Prüfung ist nur nach Anfrage möglich, da die Prüfungsunterlagen bereits an das Prüfungskomitee versendet wurden.

AUSGEBUCHT!: Die online Anmeldung zur Prüfung ist nicht mehr möglich, da alle Plätze bereits vergeben sind.

Info:

Es besteht kein Anspruch auf die ausgewählte Uhrzeit. Wir behalten uns vor, Ihnen im Bedarfsfall eine andere Uhrzeit zuzuteilen. Wir versuchen, Präferenzen und Fahrgemeinschaften zu berücksichtigen, jedoch kann es auch hierbei zu Änderungen kommen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

2. Schritt:

Prüfungsunterlagen vollständig einsenden:

Damit eine reibungslose Teilnahme an der Abschlussprüfung gewährleistet ist, bitten wir Sie alle Prüfungsunterlagen spätestens zum jeweiligen Abgabetermin an unsere Prüfungsstelle einzusenden.

Den **Abgabetermin** finden Sie unter Ihrer ausgewählten Prüfung auf unserer Internetseite:

The screenshot shows the 'Suchen & Auswahl' (Search & Selection) step of the VERAH® PRÜFUNG process. At the top, a red circle highlights the text 'Abgabetermin Prüfungsunterlagen' (Submission deadline for exam documents) with the date '07.04.2017' below it. The page includes a navigation bar with 'Suchen & Auswahl', 'Teilnehmerdaten', 'Prüfen & Buchen', and 'Bestätigung'. Below this is a 'Filterkriterien' (Filter criteria) section with various dropdown menus for 'Zeitraum', 'Veranstaltungsart', 'Hauptveranstaltung', 'Teilnehmerart', 'Bundesland', 'Veranstaltungsort', and 'Veranstalter'. A 'Filtern' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filter section, the text 'AUSGEBUCHT!' (Booked!) is displayed in red. At the bottom of the page, there are three entries for different exam locations: 'Stuttgart 05.05.2017', 'Limburg an der Lahn 29.04.2017', and 'Köln 05.05.2017', each with a 'VERAH® PRÜFUNG' logo.

Sobald Ihre Unterlagen vollständig sind schicken Sie diese an:

IHF im Deutscher Hausärzterverband e.V.

VERAH®-Prüfstelle

Edmund-Rumpler-Straße 2

51149 Köln

Nach Durchsicht Ihrer Unterlagen werden Sie von uns nur benachrichtigt, sollten Ihre Prüfungsunterlagen **unvollständig** sein.

(b) Teilnahmebescheinigungen:

Die Teilnahmebescheinigungen beweisen Ihre Teilnahme am Präsenzunterricht im Kompaktseminar. Es werden Ihnen damit 106 Unterrichtseinheiten angerechnet.

Sie erhalten nach erfolgreichem Absolvieren jedes Moduls eine Teilnahmebescheinigung. Insgesamt sind es **neun** Teilnahmebescheinigungen:

Besuchsmanagement	Case-Management I	Case-Management II
Gesundheitsmanagement	Notfallmanagement	Präventionsmanagement
Praxismanagement	Technikmanagement	Wundmanagement

Bemerkung:

Bitte schicken Sie uns nur
Kopien von allen
Teilnahmebescheinigungen zu!

 Institut für hausärztliche Fortbildung
im Deutschen Hausärzterverband (IHF)e.V.

Vereinsleiter:
Institut für hausärztliche Fortbildung im
Deutschen Hausärzterverband (IHF) e.V.,
Schmid-Rumpel-Str. 2
81449 München-Grasbrunn
Telefon: 089 25 55 3333 oder 0
Telefax: 089 25 55 1013
E-Mail: IHF@hausarzteverband.de
Internet: www.ihf.de

Teilnahmebescheinigung

Frau Erika Mustermann

hat teilgenommen am 07.10.2016 und 08.10.2016

in München

am Seminar: Case Management I

Referent/in: Name Referent

München, 07.10.2016 (Ort und Datum)

(Unterschrift Referent)
«REFERENT»



(c) Kompetenzbescheinigungen:

Die **acht** Kompetenzbescheinigungen befinden sich in Ihrem **VERAH®-Ordner**. Diesen erhalten Sie am ersten Fortbildungstag.

Die Kompetenzbescheinigungen gelten als Nachweis Ihrer praktischen Erfahrungen durch den Arbeitgeber. Deswegen achten Sie darauf, dass der Arbeitgeber die Vorder- und Rückseite der Kompetenzbescheinigungen ausfüllt und unterschreibt! Es werden Ihnen 54 Unterrichtseinheiten durch die Kompetenzbescheinigungen angerechnet.

Bemerkung:

Bitte schicken Sie uns nur **Kopien** von allen Kompetenzbescheinigungen (**Vorder- und Rückseite**) zu!

<p>Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzterverband (IhF) e.V.</p> <div style="text-align: right;"></div> <h3>VERAH®-Kompetenzbescheinigung</h3> <p>Modul: Praxismanagement</p> <p>Frau/Herr _____</p> <p>verfügt über folgende Kompetenzen, die auf den Unterricht der Qualifizierungsmaßnahme VERAH® angerechnet werden*:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sie/Er erarbeitet eigene Vorschläge zur Optimierung des Praxismanagements und setzt diese gemeinsam mit dem gesamten Praxisteam um.<input type="checkbox"/> Sie/Er beherrscht Präsentationstechniken und moderiert z. B. auch Teamsitzungen. Für die Vorbereitung und Moderation von mindestens 2 Teamsitzungen werden 2 Stunden angerechnet.<input type="checkbox"/> Sie/Er organisiert das Qualitätsmanagement in der Arztpraxis nach ärztlichen Vorgaben. Für die Erstellung/Aktualisierung und Überarbeitung von mindestens 20 Arbeitsanweisungen werden 4 Stunden angerechnet.<input type="checkbox"/> Sie/Er führt das Patientenbeschwerde-Management durch und sichert dessen Nachhaltigkeit. Für die Erstellung, Überarbeitung und Auswertung von Fragebögen werden 3 Stunden angerechnet.<input type="checkbox"/> Sie/Er stellt die Aktualität des Hygieneplanes sowie der Sicherheits- und Unfallverhütungspläne sicher. Für die regelmäßige Aktualisierung der Richtlinien und ggf. Erneuerung der bestehenden Pläne sowie des Sicherheitsdatenblattes für Desinfektionsmittel werden 2 Stunden angerechnet. <p>Darüber hinaus liegen die hierfür erforderlichen personalen und sozialen Kompetenzen wie Empathie, kommunikative Kompetenz, Kooperationsfähigkeit, professionelles Rollenhandeln, Selbstständigkeit, Fähigkeit zur Selbstreflexion sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein vor.</p> <p>Ort, Datum Stempel Unterschrift des Praxisinhabers</p> <p>*Bitte die zutreffenden Kompetenzen ankreuzen. Es müssen mindestens 6 Stunden erreicht werden.</p>	<p>Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzterverband (IhF) e.V.</p> <div style="text-align: right;"></div> <h3>Bestätigung des Hausarztes</h3> <p>Zur Vorlage beim Institut für hausärztliche Fortbildung (IhF)*</p> <p>Praxismanagement im Rahmen der Fortbildung Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis (VERAH®)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Frau/Herr _____ hat unter meiner Anleitung, Aufsicht und Ergebniskontrolle die in der Kompetenzbescheinigung aufgeführten Kompetenzen erreicht und kann in diesem Rahmen delegierbare Leistungen durchführen.2. Die Dokumentations- und Kommunikationsstruktur (insbesondere die gegenseitigen Informationen und Rücksprachen zu delegierbaren Leistungen) wurde festgelegt.3. Eine Schulung mit den Inhalten des IhF- Moduls Praxismanagement wurde absolviert. Dessen Ziele* und Inhalte sind mir bekannt. Ebenso ist mir bekannt, dass die in meiner Praxis erworbenen Kompetenzen Gegenstand der Prüfung sind.4. Es liegt eine mehrjährige Berufserfahrung im hausärztlichen Bereich sowie Erfahrungen in der betriebswirtschaftlichen Praxisführung, beim Marketing, im Ausbildungs- und Personalmanagement und in der Abrechnung vor. <p>Ort, Datum Stempel Unterschrift des Praxisinhabers</p> <p>*Diese Bestätigung ist Voraussetzung für die Teilnahme am Abschlusskolloquium. ** Ziele des Moduls Praxismanagement sind: - Anwendung von Planungs- und Managementmethoden - Steuerung und Koordination der Ausbildung, Personalmanagement - Mitwirkung beim betrieblichen Rechnungswesen, Buchführung und Beschaffung - Vorbereitung der Abrechnung - Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen unter Beachtung von Dokumentationsgründen, Patientenzufriedenheit und präzisierendem Qualitätsmanagement - Erstellung von verbesserten Dokumentationsvorlagen unter Beachtung der Anforderungen der Kassensärztlichen Vereinigung, der Ärztekammer, der Krankenkasse o.ä.</p> <p>Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzterverband (IhF) e.V. Edwards-Rampel-Str. 2 51149 Köln Tel.: 02203-97 56 - 3333 Fax: 02203-97 56 - 3013 Email: ihf@hausarzteverband.de</p> <p style="text-align: right;">© IhF 2013</p>
---	--

Wichtig!

Hier sehen Sie, wie viele Stunden mindestens nachgewiesen werden müssen (jede Kompetenzbescheinigung verlangt eine gewisse Stundenanzahl).

(d) Praktikumsnachweis:

Das Praktikum können Sie bei jeglichen sozialen Netzwerkpartnern Ihrer Hausarztpraxis absolvieren. Ziel des Praktikums ist es Ihnen die Möglichkeit zu geben neue Sichtweisen einer optimierten Patientenversorgung zu erlangen.

Mögliche Praktikumsstellen:

- ✓ **Pflege:** Pflegeheim, ambulante Pflegedienste, Hospize, Pflegestützpunkte
- ✓ **Medizin:** Krankenhäuser, Notfallambulanzen, Hausarzt- und Facharztpraxen, Medizinische Versorgungszentren, Psychotherapeuten, Hebammen, Rettungsdiensten
- ✓ **Rehabilitation:** Physiotherapeuten, Ergotherapeuten, Logopäden, Rehabilitationseinrichtungen
- ✓ **Sonstige Medizinische Einrichtungen:** Apotheken, Sanitätshäuser, Krankenkassen, Gesundheitsämtern, Patientenselbsthilfegruppen
- ✓ **und viele mehr...**

Ein Nachweis über insgesamt **40 Unterrichtseinheiten** bzw. **30 Zeitstunden** muss bei uns eingereicht werden.

Nach dem Praktikum lassen Sie sich diese **Praktikumsbescheinigung** von der Einrichtung **ausfüllen**.

Bemerkung:

Die Bescheinigung finden Sie entweder im **VERAH®-Ordner** oder

unter: <https://www.verah.de/ueber-verah/abschlusspruefung>

(„DOWNLOAD“ (unten rechts))

VERAH®
Eine Initiative des Deutschen Hausärztesverbandes

VERAH® - Praktikumsbescheinigung

PRAXISMITARBEITER/ IN :

Hospitalation anlässlich des Praktikums zur Versorgungsassistentin in der Hausarztpraxis VERAH® bei folgenden Einrichtungen:

Name der Einrichtung	Ort / Datum	Gesamtdauer/ Stunden	Stempel /Unterschrift der Einrichtung	Tätigkeiten während der Hospitation

VERAH® VERAH® VERAH®

(e) Beschäftigungsnachweis:

Ihr Arbeitgeber muss bestätigen, dass Sie **in einer Hausarztpraxis angestellt** sind. Zusätzlich muss Ihre **einschlägige Erfahrung** in einer Hausarztpraxis nachgewiesen werden.

Füllen Sie dafür den Beschäftigungsnachweis aus. Diesen finden Sie unter: <https://www.verah.de/ueber-verah/abschlusspruefung> (unten rechts: „DOWNLOAD“).

Bemerkung:

Bitte geben Sie hier das **Jahr** an, seitdem Sie als MFA in einer Hausarztpraxis **insgesamt** tätig sind/waren (inklusive Ausbildungszeit).

Beschäftigungsnachweis zur Vorlage für die VERAH®Prüfung

ILF Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzteverband (IHf) e.V.

TEILNEHMER/IN : (Titel, Vorname, Name) Herr Frau MFA ID/Kundennummer :

GEBURTSDATUM : GEBURTSORT :

STR. / HAUSNR. :
PLZ / ORT :
E-MAIL :
BEMERKUNG : (z. B. bei Namens- / Adressänderungen)

PRAXISADRESSE:
PRAXISNAME :
STR. / HAUSNR. :
PLZ / ORT :
TELEFON/ FAX :

Ist als MFA in der Hausarztpraxis insgesamt seit :
[] [] [] [] [] [] [] []
beschäftigt.

Einverständniserklärung
Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Daten, soweit sie für eine sachgerechte Prüfungsverwaltung erforderlich sind, beim Institut für hausärztliche Fortbildung im Deutschen Hausärzteverband (ILF) e. V. in Köln, im Verfahren der automatisierten Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet werden. Hiermit erkläre ich mich außerdem damit einverstanden, dass meine Unterlagen an das für mich zuständige Prüfungsgremium weitergeleitet werden.

Ort, Datum _____ Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers _____

(f) Arzthelfer/-innenbrief bzw. Abschlusszeugnis:

Bitte schicken Sie uns eine **Kopie** Ihres Arzthelfer/-innenbriefs oder Abschlusszeugnisses zu. Kopieren Sie nur die Seite, die bestätigt, dass Sie die Abschlussprüfung erfolgreich bestanden haben (es sollten keine Noten oder ähnliches ersichtlich sein).

(g) Versicherung an Eides Statt:

Die „Eidesstattliche Versicherung“ erhalten Sie mit Ihrer Buchungsbestätigung für die Abschlussprüfung (per Post, ca. sechs Wochen vor dem Prüftermin).

Das Dokument finden Sie auch unter: <https://www.verah.de/ueber-verah/abschlusspruefung> (unten rechts: „DOWNLOAD“).

Füllen Sie das Dokument **vollständig** aus und fügen Sie es den restlichen Prüfungsunterlagen bei.

(h) Hausarbeit:

Die Hausarbeit ist eine Fallbeschreibung bzw. ein Bericht über einen Patienten, der von Ihnen betreut wird.

Wie Sie eine Hausarbeit verfassen und welche Anforderungen verlangt sind, können Sie dem „Leitfaden zur Hausarbeit“ entnehmen (im **Verah[®]-Ordner** oder unter: <https://www.verah.de/ueber-verah/abschlusspruefung> (unten rechts: „DOWNLOAD“).

Drucken Sie Ihre Hausarbeit in dreifacher Ausführung aus.

Bitte legen Sie die Hausarbeit in **keine Mappen oder Folie** ein. Sie können die Hausarbeiten mit jeweils einer Büroklammer zusammenhalten.

3. Schritt:

Abschlussprüfung:

Die mündliche VERAH®-Abschlussprüfung ist Ihr letzter Schritt zur VERAH®-Qualifikation.

1. Ort und Datum für die Abschlussprüfung finden Sie auf der Buchungsbestätigung. Bitte finden Sie sich pünktlich ein.
2. Das Prüferteam besteht aus einem Arzt, einem nichtärztlichen Prüfer (z.B. VERAH®) und einer IHF-Mitarbeiterin. Für eine Stunde werden vier Prüflinge zeitgleich geprüft, wobei für jeden einzelnen ein **Fachgespräch von ca. 15 min** zugerechnet werden.
Fragen werden lediglich zu Ihrer Hausarbeit und der Module aus der Präsenzfortbildung gestellt.
3. Nach dem Fachgespräch zieht sich das Prüfungsteam zurück, um Ihre Beurteilung zu besprechen. Gleich darauf erfahren Sie, ob Sie die VERAH®-Qualifikation erlangt haben.
4. Die VERAH®-Urkunden, inklusive dem Zeugnis (mit Noten), erhalten Sie spätestens nach 10 Tagen per Post (an die Heimatadresse).

Bringen Sie bitte unbedingt Ihren **Personalausweis** mit!

Das VERAH®-Team wünscht Ihnen viel Erfolg für die Prüfung!